

ANEXO 2

DOCUMENTO FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE CANDIDATURAS ASESOR/A JURÍDICO/A
LETRADO/A.

1. Puesto para el que presenta su candidatura: _____

2. Datos identificativos:

Apellidos y nombre: _____

DNI, NIE o Pasaporte: _____

Nacionalidad: _____

Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa): _____

Dirección de correo electrónico: _____

Teléfono móvil: _____

Discapacidad: NO SI (adjuntar dictamen técnico facultativo actualizado)

En caso de discapacidad indicar medios específicos de accesibilidad:

REQUISITOS DEL PUESTO

1. Formación académica (*Titulación universitaria Superior en Derecho, Licenciatura o Grado*):

Denominación	Inicio mes/año	Fin mes/año	Centro donde se cursó

2. Formación complementaria debidamente acreditada siempre que el órgano de selección considere que está vinculada con materias relacionadas con las funciones del puesto al que se opta (cursos sobre el área, inglés, Microsoft 365, Excel):

Denominación del curso	Fin mes/año	Centro de Formación	N.º Horas
Horas totales			

MÉRITOS PROFESIONALES DEL PUESTO

3. Preparación de oposiciones de contenido general jurídico del grupo A (mínimo 3 años). Formación complementaria o programa especializado en el área de Asesoría Jurídica (adjuntar título/documento acreditativo):

Denominación	Inicio mes/año	Fin mes/año	Centro donde se cursó

4. Experiencia profesional adicional en funciones similares al puesto convocado:

- Indicar la **experiencia profesional de más de 3 años en áreas de asesoría jurídica de empresas**, realizando funciones similares a las requeridas, atendiendo a lo previsto en las bases de la convocatoria:

Inicio mes/año	Fin mes/año	Empresa	Descripción de las funciones/actividades realizadas	Total, meses
Meses totales:				
Años totales:				

- Indicar la **experiencia profesional en el ámbito sustantivo procesal**, debiendo de haber intervenido en procesos judiciales relacionados en el ámbito de algunas de las materias jurídicas requeridas conforme a las funciones a desempeñar y atendiendo a lo previsto en las bases de la convocatoria:

Inicio mes/año	Fin mes/año	Empresa	Descripción de las funciones/actividades realizadas	Total, meses
Meses totales:				
Años totales:				

5. Nivel del idioma inglés *(A acreditar con diploma/certificado de aprovechamiento la superación del nivel indicado)*

Indicar nivel de inglés mínimo valorable como mérito conforme a la Escala del Marco Común de Referencia Europeo (MCRE).

Nivel de inglés (adjuntar título/documento acreditativo):

B2

EN NINGÚN CASO SE CONSIDERARÁN A EFECTOS DE VALORACIÓN, LOS REQUISITOS O MÉRITOS ALEGADOS QUE NO ESTÉN ACREDITADOS CON LA DOCUMENTACION QUE EXPRESAMENTE SE SOLICITA EN TODOS Y CADA UNO DE LOS APARTADOS ANTERIORES, SEGÚN LO PREVISTO EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA.