

ANEXO 2

DOCUMENTO FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE CANDIDATURAS TÉCNICO/A EXPERTO/A APOYO
TIC-TD

1. Puesto para el que presenta su candidatura: _____

2. Datos identificativos:

Apellidos y nombre: _____

DNI, NIE o Pasaporte: _____

Nacionalidad: _____

Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa): _____

Dirección de correo electrónico: _____

Teléfono móvil: _____

Discapacidad: NO SI (adjuntar dictamen técnico facultativo actualizado)

En caso de discapacidad indicar medios específicos de accesibilidad:

REQUISITOS DEL PUESTO

3. Formación académica (Titulación Superior Universitaria oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación de Diplomatura, Licenciatura o Grado en Ingeniería informática, o similar) (adjuntar título/documento acreditativo):

Denominación	Inicio mes/año	Fin mes/año	Centro donde se cursó

4. Experiencia profesional en funciones similares al puesto convocado:

Indicar la experiencia en función del número de años solicitados en el puesto para el que presenta la candidatura, atendiendo a lo previsto en las bases de la convocatoria, méritos profesionales dentro de la actividad principal a desarrollar.

Inicio mes/año	Fin mes/año	Empresa	Descripción de las funciones/actividades realizadas	Total meses
Meses totales:				
Años totales:				

MÉRITOS PROFESIONALES DEL PUESTO

5. Estar en posesión de un Máster, MBA o segunda titulación universitaria superior en materias relacionadas con las funciones del puesto convocado (adjuntar título/documento acreditativo):

Denominación	Inicio mes/año	Fin mes/año	Centro donde se cursó

6. Formación avanzada en administración entornos Microsoft 365, Dynamics 365 y Azure en la configuración descrita en las funciones:

sí NO (adjuntar título/documento acreditativo)

7. Experiencia profesional adicional en funciones similares al puesto convocado:

Indicar la experiencia en función del número de años solicitados en el puesto para el que presenta la candidatura, atendiendo a lo previsto en las bases de la convocatoria, méritos profesionales dentro de la actividad principal a desarrollar.

Inicio mes/año	Fin mes/año	Empresa	Descripción de las funciones/actividades realizadas	Total meses
Meses totales:				
Años totales:				

8. Nivel del idioma inglés.

Indicar nivel de inglés conforme a la Escala del Marco Común de Referencia Europeo (MCRE).

Nivel de inglés (adjuntar título/documento acreditativo):

B2

9. **Formación complementaria o programa especializado en área de informática debidamente acreditada*** que esté directamente relacionada con las funciones del puesto:

Denominación del curso	Fin mes/año	Centro de Formación	N.º Horas
Horas totales			

(NOTA: Únicamente se puntuarán aquellas formaciones en las que conste acreditado el número de horas correspondiente a las mismas).*

EN NINGÚN CASO SE CONSIDERARÁN A EFECTOS DE VALORACIÓN, LOS REQUISITOS O MÉRITOS ALEGADOS QUE NO ESTÉN ACREDITADOS CON LA DOCUMENTACION QUE EXPRESAMENTE SE SOLICITA EN TODOS Y CADA UNO DE LOS APARTADOS ANTERIORES, SEGÚN LO PREVISTO EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA.